

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction des Affaires Culturelles :

Un Agent de bibliothèque (h/f)

Cadre d'emplois des assistants de conservation ou des adjoints du patrimoine territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Médiathèque, vos principales missions se décomposent comme suit :

Accueil du public :

- Renseignements et inscriptions
- Prêts et retours
- Accueil téléphonique
- Accueil de groupes

Animations :

- Participation à l'élaboration de la programmation
- Participation à la mise en œuvre des animations

Politique documentaire :

- Participation à l'élaboration de la politique documentaire
- Participation aux acquisitions
- Traitement intellectuel des documents
- Rangement des documents
- Valorisation des collections

Création de contenus sur le site de la médiathèque

- Participation au projet numérique

Profil et compétences requises :

- Culture générale solide
- Bonnes connaissances du monde du livre, du cinéma et de la musique
- Connaissance des acteurs territoriaux et partenaires du secteur
- Connaissance des circuits et procédures de traitement des documents
- Techniques d'accueil, règles de communication
- Techniques de médiation et négociation
- Maîtrise des NTIC
- Aisance relationnelle et aptitudes à travailler en équipe
- Autonomie et force de proposition

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :
Madame Le Maire
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex
Adresse e-mail : recrutement@ville-noisylegrand.fr