

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 65 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour son Service Petite Enfance :

Des Assistantes Maternelles (h/f)

Rattaché(e)s à la Crèche Familiale, vous aurez pour missions de :

- Assurer l'accueil des enfants à votre domicile dans les conditions garantissant la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Travailler en collaboration avec l'équipe de la crèche dans le respect du règlement et des consignes,
- Répondre aux besoins de l'enfant par des soins adaptés tout au long de la journée : temps de repas, jeux, sommeil, sorties, séparation, ...
- Etablir un lien de communication et de confiance avec les parents,
- Organiser des activités d'éveil à son domicile ; accompagner les enfants aux activités proposées par la crèche et participer aux ateliers,
- Aider l'enfant dans ses apprentissages et l'accompagner vers l'autonomie,
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité,
- Travailler en équipe : effectuer des présentations, des adaptations pour permettre les remplacements et assurer la continuité de l'accueil,
- Être attentive au comportement et au développement des enfants et transmettre les informations,
- Recevoir à son domicile les visites du personnel de la crèche,
- S'investir dans le projet éducatif de la structure, participer aux réunions et aux formations.

Profil et compétences requises :

- Connaissance du développement de l'enfant de 0 à 4 ans
- Intérêt et motivation pour le travail auprès du jeune enfant
- Savoir identifier les besoins de l'enfant et effectuer des soins d'hygiène
- Être en mesure de garantir la sécurité de l'enfant

- Capacités relationnelles et qualités d'écoute
- Maîtrise de la langue française
- Goût pour le travail en équipe

- Calme, patience, capacité d'organisation et d'adaptation
- Sens de l'observation et esprit d'initiative
- Savoir respecter les consignes
- Respect du secret professionnel

Exigences du poste :

- Résider obligatoirement à Noisy-Le-Grand,
- Être titulaire d'un agrément de la PMI,
- Avoir effectué la formation obligatoire préalable à l'accueil d'enfants,
- Travail, du lundi au vendredi, 10h par jour entre 7h et 19h.

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – BP 49 – 93160 NOISY LE GRAND
Adresse email : recrutement@ville-noisylegrand.fr