

## **Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.**

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

---

Recrute pour sa Direction du CCAS et des Affaires Sociales :

### **Un Chargé d'insertion (h/f)**

*Cadre d'emploi des rédacteurs*

Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice du pôle Insertion, votre principale mission est d'accompagner les allocataires du RSA (Revenu de Solidarité Active) dans un processus d'insertion professionnelle et sociale.

A ce titre, vous serez en charge de :

#### Assurer le suivi administratif des dossiers

- Effectuer les mailings de convocations, le publipostage, les relances des usagers
- Mettre à jour les données administratives des usagers sur le logiciel métier
- Constituer les dossiers de demande d'aide au financement d'une formation (APRE/FDIF)
- Elaborer les fiches de prescriptions et leur suivi (orienter vers les différents organismes)

#### Accompagner les allocataires

- Informer l'allocataire sur ses droits et ses devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion
- Etablir un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi dans le cadre d'entretiens individuels
- Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours individualisé avec définition d'objectifs formalisés dans un contrat d'engagement réciproque qui marqueront les étapes du suivi socioprofessionnel du bénéficiaire
- Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées.
- Proposer à l'allocataire des actions et/ou des ateliers collectifs
- Contribuer à la réalisation des objectifs de résultat conventionnel liés aux contrats d'engagement réciproque, aux prescriptions et aux sorties du dispositif

#### Elaborer et conduire des actions et des ateliers

- Participer à l'organisation et au fonctionnement du service
- Contribuer à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique du service
- Animer les actions et ateliers collectifs
- Mobiliser les partenaires et les ressources du territoire
- S'informer de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion
- Participer aux diverses réunions et instances départementales

#### Evaluer l'activité

- Contribuer au rendu et à l'évaluation statistique de son activité d'accompagnement
- Evaluer les actions, les ateliers et en réaliser les bilans
- Assurer le suivi statistique des objectifs de résultat conventionnels liés aux contrats d'insertion, aux orientations et aux sorties du dispositif

#### Profil et compétences requises :

- Bac +2 en sciences humaines ou sociales
- Expérience auprès de public en difficultés sociales
- Connaissance des dispositifs de lutte contre les exclusions et les acteurs relatifs à l'insertion sociale et professionnelle
- Connaissance du dispositif d'insertion sociale et professionnelle et des procédures administratives
- Savoir accueillir, informer, orienter et accompagner le public en difficultés
- Maîtrise des techniques d'entretien individuel, de recherche d'emploi et d'animation de groupe
- Goût pour le travail en équipe et en réseau
- Capacités relationnelles et d'écoute
- Discrétion professionnelle
- Capacité à être confronté à des situations difficiles et/ou d'urgence et à prendre du recul
- Rigueur, sens de l'organisation, maîtrise de soi, réactivité et capacité à prendre des initiatives
- Maîtrise de l'outil informatique

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Adresse E-Mail : [recrutement@ville-noisylegrand.fr](mailto:recrutement@ville-noisylegrand.fr)