

## **Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.**

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

---

Recrute pour sa Direction de la Communication:

### **Un chargé de communication (h/f)**

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux*

Au sein d'une équipe dynamique de 16 personnes, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la communication de la ville de Noisy-le-Grand, vos missions se décomposent comme suit :

- Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité, notamment en matière d'évènementiel.
- Concevoir les actions et supports de communication interne et externe
- Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...)
- Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line.
- Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées
- Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction
- Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ainsi que pour les achats
- Piloter et animer des projets en lien avec la communication de la ville
- Suivre des projets de signalétique et de mobilier urbain
- Participer à l'organisation de manifestations diverses
- Analyse des offres et suivi budgétaire des dépenses liées aux actions de communication
- Exercer une veille pour se tenir informé des nouvelles tendances événementielles.

#### **Profil et compétences requises :**

- Formation supérieure en communication
- Expérience de pilotage de prestataires, notamment agences de communication
- Connaissance de l'environnement territorial et de l'univers de l'évènementiel
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Aptitudes à élaborer des plannings d'activité et à coordonner différents intervenants
- Personne créative, dynamique et force de proposition
- Autonomie, organisation, rigueur et sens du contact
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Parfaite maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques et particulièrement de Powerpoint
- Forte capacité d'adaptation et d'élaboration d'un dossier de A à Z, de sa conception à sa réalisation
- Capacité à se rendre disponible en soirée et weekend

#### **Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de longue durée.**

Merci de bien vouloir adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :

Madame Le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Adresse e-mail : [recrutement@ville-noisylegrand.fr](mailto:recrutement@ville-noisylegrand.fr)