

### **Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.**

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

---

Recrute :

### **Un Chargé de prospection financière (h/f)**

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux*

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous avez pour principale mission de prospecter les aides à l'investissement auprès des financeurs dans le but d'améliorer le niveau de financement des projets municipaux.

A ce titre, vous êtes en charge de:

- Prospecter les financements des projets d'investissement auprès de tous les partenaires potentiels, public et privés,
- Gérer la veille sur les financements potentiels des partenaires,
- Analyser les conditions de financement des projets par les partenaires pour identifier les avantages et les contraintes liées aux financements et aider à la décision,
- Animer la relation partenariale avec les financeurs,
- Monter les dossiers de demandes de financements et créer les actes administratifs y afférent,
- Suivre l'évolution des dossiers de demande de financement,
- Constituer les dossiers de justificatifs permettant l'appel de fonds auprès des financeurs,
- Suivre la notification des financements et leur recouvrement par la Direction des Affaires Financières et de la Commande Publique.

### **Profil et compétences requises :**

- Formation supérieure avec une spécialisation en droit public, science politique et/ou en administration et gestion des collectivités
- Connaissances de l'environnement territorial et du droit des collectivités locales
- Connaissances du cadre législatif et réglementaire des finances publiques, avec des notions de comptabilité publique
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et capacités à travailler en équipe
- Aptitudes à la négociation et au travail partenarial
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Capacités à prendre des initiatives et à être autonome
- Dynamisme, disponibilité et discrétion professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :  
Madame Le Maire  
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex  
Adresse e-mail : [recrutement@ville-noisylegrand.fr](mailto:recrutement@ville-noisylegrand.fr)