

### **Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.**

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

---

Recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale:

#### **Un Chef du service séniors (h/f)**

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux*

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des affaires sociales et du centre communal d'action sociale, vous avez en charge le pilotage des projets en direction du public sénior. En qualité de chef de service, vous encadrez et organisez les services et les équipements du service dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine des aides et activités en direction du public sénior
- Impulser les projets du service et les bilans d'activité
- Manager le personnel du service (45 agents et 15 auxiliaires de vie dans le cadre d'un service mandataire)
- Animer et gérer le service séniors en charge des activités et des prestations sociales pour les personnes âgées et les personnes handicapées
- Proposer et gérer le budget du service
- Proposer le recrutement des agents du secteur en collaboration avec les cadres intermédiaires
- Superviser la gestion du foyer-résidence dépendant du service
- Entretien des relations avec les partenaires institutionnels extérieurs et avec des prestataires privés
- Superviser l'organisation des fêtes et cérémonies
- Rechercher des subventions et en réaliser les dossiers
- Participer à l'organisation de projets municipaux
- Animer et développer les partenariats
- Assurer un rôle d'assistance et de conseil auprès des élus du secteur
- Anticiper les besoins et les facteurs d'évolutions du secteur
- Effectuer une veille sectorielle (veille caniculaire)
- Construire les cahiers des charges pour les marchés publics et suivre le processus jusqu'à l'aboutissement.
- Participer à la création d'un pôle gérontologique

#### **Profil et compétences requises :**

- Formation supérieure dans le domaine social ou expérience avérée sur des fonctions similaires
- Connaissance de l'environnement territorial : marchés publics, finances publiques, procédures administratives
- Maîtrise de la réglementation et des problématiques liées aux personnes âgées
- Aptitudes au management d'équipe
- Gestion et pilotage de projets
- Capacité à gérer les conflits et gérer l'urgence
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Organisation, rigueur, autonomie
- Qualité d'écoute, diplomatie
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Très bon relationnel et capacité à travailler en équipe
- Aisance rédactionnelle
- Sens du service public
- Disponibilité et discrétion professionnelle

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :  
Madame Le Maire  
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex  
Adresse e-mail : [recrutement@ville-noisylegrand.fr](mailto:recrutement@ville-noisylegrand.fr)