

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction des Affaires Culturelles :

Un Chauffeur du bibliobus (h/f)

Cadre d'emploi des adjoints territoriaux

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Médiathèque, vous êtes en charge de promouvoir la lecture sur le territoire.

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Assurer la conduite du bibliobus sur le territoire
- Rédiger le suivi technique et mécanique de premier niveau du bibliobus
- Etre l'interlocuteur du garage municipal
- Effectuer le suivi des supports de communication pour le bibliobus

Spécificités du poste :

- Accueil du public de la Médiathèque :
 - o Renseignements et inscriptions
 - o Prêts et retours
 - o Accueil téléphonique
 - o Accueil de groupes
- Animations :
 - o Participation à l'élaboration de la programmation
 - o Participation à la mise en œuvre des animations
- Politique documentaire :
 - o Participation à l'élaboration de la politique documentaire
 - o Participation aux acquisitions
 - o Traitement intellectuel des documents
 - o Rangement des documents
 - o Valorisation des collections
- Création de contenus sur le site de la médiathèque
- Participation au projet numérique

Profil et compétences requis :

Connaissance de l'environnement territorial

Culture générale solide

Bonnes connaissances du monde du livre, du cinéma et de la musique

Connaissance des acteurs territoriaux et partenaires du secteur

Connaissance des circuits et procédures de traitement des documents

Accueil, écoute, communication

Maîtrise des sigles

Goût pour le travail en équipe

Etre force de proposition

Autonomie dans les tâches confiées

Aisance relationnelle

Travail ponctuel en soirée et week-end

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :
Madame Le Maire
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex
Adresse e-mail : recrutement@ville-noisylegrand.fr