

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction des Bâtiments:

Un Technicien bâtiments (h/f) *Cadre d'emplois des techniciens territoriaux*

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service du patrimoine bâti, vous avez pour principale mission la gestion et l'organisation des travaux neufs au sein des bâtiments municipaux.

A ce titre, vous êtes en charge de :

- Recenser et analyser les demandes en matière de travaux
- Elaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs
- Réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- Consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics
- Analyser les offres sur le plan technique et budgétaire
- Programmer les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments
- Rédiger les bons de commandes et valider les factures
- Suivre et réceptionner les travaux
- Traiter les demandes de travaux et d'interventions ponctuelles

Profil et compétences requises :

- Connaissance des techniques générales du bâtiment et de la réglementation (sécurité, incendie, document technique unifié)
- Aptitude à gérer un budget et à appliquer les procédures de commande publique
- Aptitude à évaluer l'importance et l'urgence des travaux
- Négocier les coûts et les délais
- Savoir utiliser l'outil informatique : Word, Excel, Ciril
- Ecouter, communiquer et argumenter
- Capacités relationnelles et travail en équipe
- Rigueur, organisation et disponibilité
- Permis B obligatoire

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :

Madame Le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Adresse e-mail : recrutement@ville-noisylegrand.fr